



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางชั้น

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๑(๑๗)/พิเศษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการ รพ.บางชั้น ได้รับมอบอำนาจ)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า.....จำนวน.....รายการ
เพื่อใช้ในการจัดงาน.....
โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รวมเงิน (ตัวอักษร)				

จัดซื้อจาก ที่อยู่เลขที่
ตามหลักฐานการจัดซื้อที่แนบมาด้วยแล้ว คือ ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด เลขที่
ลงวันที่

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อดังกล่าวเป็นการดำเนินการ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ถือว่ารายงานนี้เป็นหลักฐานในการตรวจรับ
โดยอนุโลม

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย
(.....)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการ รพ.บางชั้น ได้รับมอบอำนาจ)
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)

(นายวิทยา รัชยา)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช