

# โรงพยาบาลบางขัน (Bangkhan)

มาตรการ กลไกและกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางขัน

มาตรการ กลไกและกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางขัน

## 1. วัตถุประสงค์

มาตรการ กลไกและกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น และให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ และบริการประชาชน เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ เป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

## 2. ขอบเขต

มาตรการ กลไกและกรอบแนวทางนี้ ครอบคลุมการจัดการข้อมูลและสารสนเทศด้านข้อมูลข่าวสาร ทั้งวิธีการ ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล พร้อมการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลบางชั้น

## 3. ความรับผิดชอบ

โรงพยาบาลบางชั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

## 4. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 5. ลักษณะ/ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

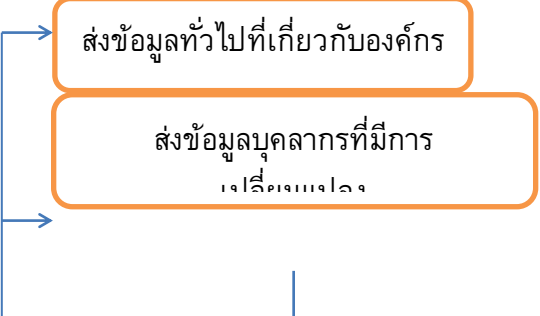

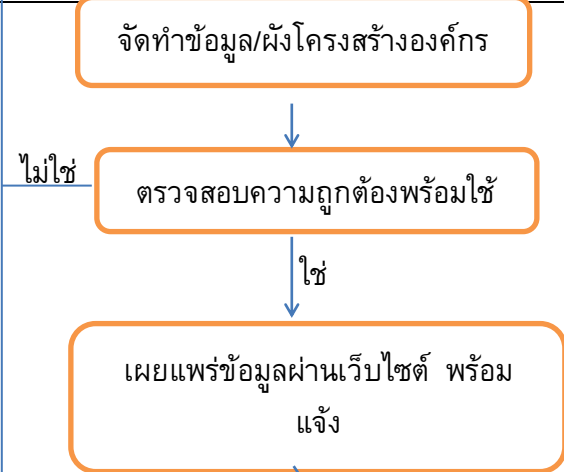
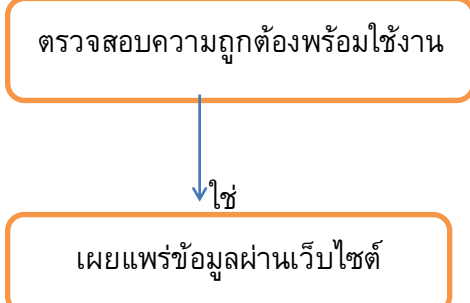
ลักษณะ/ประเภทของข้อมูลที่น่าขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น เนื้อหาต้องเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) กำหนดไว้ ดังนี้

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน			
1.1 ข้อมูลหน่วยงาน			
หัวข้อเกี่ยวกับโรงพยาบาล	เป็นไปตาม ข้อ 3.1 -3.2 ตามประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2561 สำหรับหน่วยงานใน ราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	งาน IT	นายเศรษฐภักดิ์ พวงศรีพงศ์
◆ ประวัติโรงพยาบาลบางชั้น			
◆ วิสัยทัศน์พันธกิจ			
◆ ทำเนียบผู้บริหาร			
◆ โครงสร้างหน่วยงาน			
◆ ติดต่อเรา แสดงข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วยที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน			
◆ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่ รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster)			


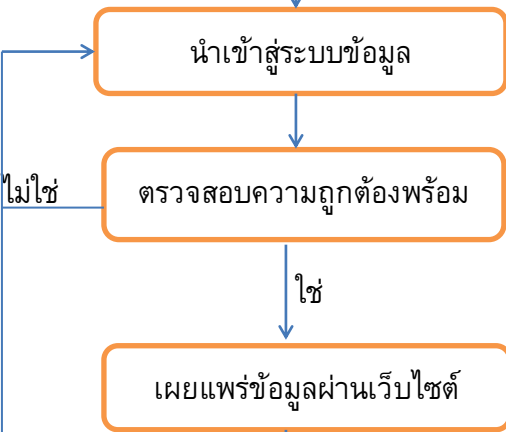
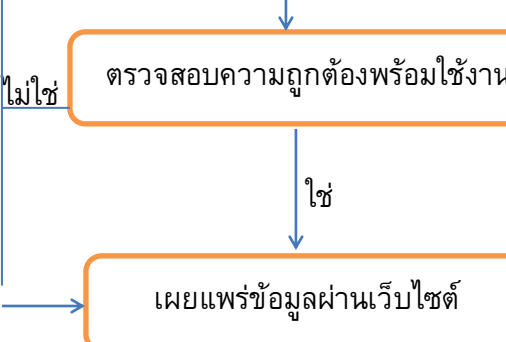
ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ					
	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ			
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน						
1.2 ข้อมูลผู้บริหารสารสนเทศ						
◆ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร สารสนเทศประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล และ ตำแหน่ง	เป็นไปตามข้อ 3.1- 3.2 ตามประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับ หน่วยงานในราชการ บริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	งาน IT	นายเศรษฐภัทร์ พวงศรีพงศ์			
◆ อำนาจหน้าที่						
◆ ยุทธศาสตร์						
◆ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ						
◆ ข้อมูลติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address)						
◆ การบริหารงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศนโยบายต่าง ๆ						
1.3 ข่าว/ประกาศ						
◆ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง						
◆ ประกาศรับสมัครงาน						
◆ เรื่องเด่นประเด็นดัง						
◆ สื่อประชาสัมพันธ์						
◆ ข่าวสารกระทรวงสาธารณสุข						
◆ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ						
◆ ภาพกิจกรรม						
1.4 ข้อมูลบริการ						
หัวข้อข้อมูลรายงาน						
◆ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน (สขร.1)						
◆ รายงานผลการดำเนินงานของ โรงพยาบาล						
◆ รายงานประจำปี						
1.5 คู่มือสำหรับประชาชน						
◆ ช่องทางการร้องเรียน						

6. แผนผังการปฏิบัติงาน

6.1 ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร เป็นข้อมูลที่ไม่ต้องปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง เพื่อนำเสนอข้อมูลทั่วไปขององค์กร เช่น ประวัติโรงพยาบาล วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง ผู้บริหาร และช่องทางการติดต่อหน่วยงาน อำนาจความสะดวกให้แก่ประชาชน

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ไฟล์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งานยุทธศาสตร์/ งานการเจ้าหน้าที่	 <pre> graph TD     A[ส่งข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์กร] --&gt; B[ส่งข้อมูลบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลง]             </pre>	เมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งโรงพยาบาล</li> <li>- หนังสือเวียน</li> <li>- ไฟล์ข้อมูล/ไฟล์ภาพ</li> </ul>
งานบริหาร	 <pre> graph TD     A[ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและสั่ง]             </pre>	1 วัน	- บันทึก
งานยุทธศาสตร์	 <pre> graph TD     A[จัดทำข้อมูล/ผังโครงสร้างองค์กร] --&gt; B{ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมใช้}     B -- ไม่ใช่ --&gt; A     B -- ใช่ --&gt; C[เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ พร้อมแจ้ง]             </pre>	ภายใน 1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการนำเข้าข้อมูลในระบบ</li> <li>- รายงานการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ</li> </ul>
งาน IT	 <pre> graph TD     A[ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมใช้งาน] --&gt; B{ใช่}     B -- ใช่ --&gt; C[เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์]             </pre>	1 วัน	


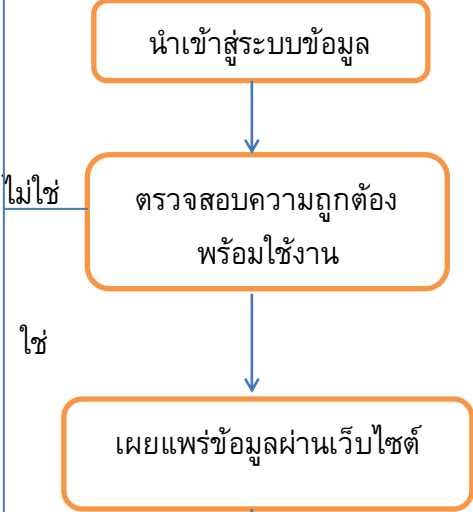
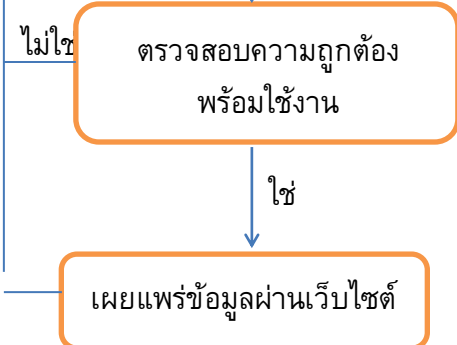
6.2 ข้อมูลประกาศโรงพยาบาลบางชั้น ประกาศรับสมัคร ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ไฟล์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งานการเจ้าหน้าที่/ งานพัสดุ		เมื่อประกาศใหม่	
งานบริหาร		ภายใน 1 วัน	-ประกาศเผยแพร่ - บันทึก
งาน IT		1 วัน	-คู่มือการนำเข้าข้อมูล เข้าระบบ - รายงานการนำเข้า ข้อมูลเข้าระบบ

6.3 ข้อมูลเปิดภาครัฐที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ  
ราชการ พ.ศ. 2540

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ไฟล์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กล.บริหาร	<pre> graph TD     A[จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบพร้อมนำเข้าระบบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น] --&gt; B[นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ]     B --&gt; C[ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมใช้]     C -- ใช่ --&gt; D[เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์พร้อมแจ้งผลการเผยแพร่ข้อมูล]     C -- ไม่ใช่ --&gt; A           </pre>	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - การจัดฝึกอบรม - ดรรชนีข้อมูลข่าวสารฯ
งาน IT	<pre> graph TD     E[ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมใช้] -- ใช่ --&gt; F[เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์]           </pre>	1 วัน	

6.4 ข้อมูลกิจกรรมของโรงพยาบาลบางชั้น

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ไฟล์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม		เมื่อมีกิจกรรมใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรม</li> <li>- บันทึก</li> </ul>
งานสุขศึกษา		ภายใน 1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ</li> <li>- รายงานการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ</li> </ul>
งาน IT		1 วัน	