

โรงพยาบาลบางชั้น (Bangkhan)

มาตรการ กลไกและกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น

มาตรการ กลไกและกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น

๑. วัตถุประสงค์

มาตรการ กลไกและกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล บางชั้น จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น และให้ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ และบริการประชาชน เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะเป็นไปอย่าง ตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒. ขอบเขต

มาตรการ กลไกและกรอบแนวทางนี้ ครอบคลุมการจัดการข้อมูลและสารสนเทศด้านข้อมูล ข่าวสารทั้งวิธีการ ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล พร้อมการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลบางชั้น

๓. ความรับผิดชอบ

โรงพยาบาลบางชั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ลักษณะ/ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

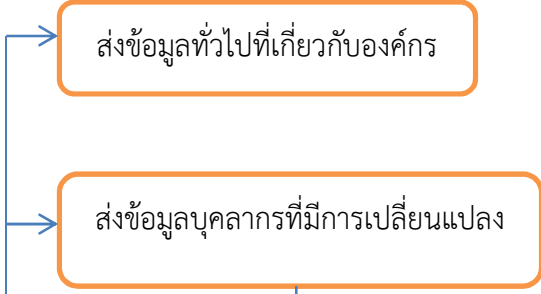

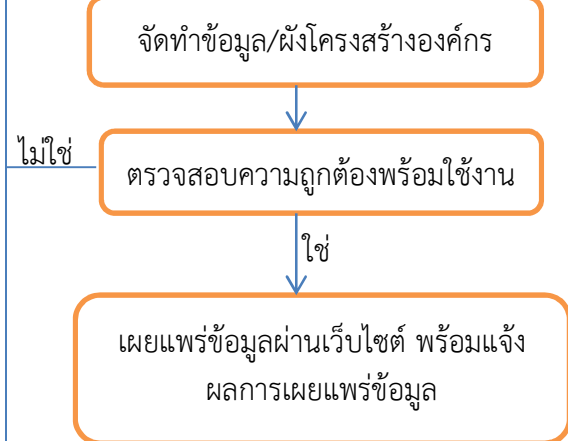
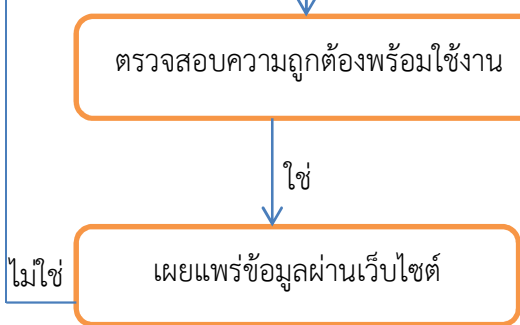
ลักษณะ/ประเภทของข้อมูลที่น่าขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น เนื้อหาต้อง เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) กำหนดไว้ ดังนี้

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน			
๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน			
หัวข้อเกี่ยวกับโรงพยาบาล	เป็นไปตาม ข้อ ๓.๑ -๓.๒	งาน IT	นายเศรษฐภักดิ์ พวงศรีพงศ์
◆ ประวัติโรงพยาบาลบางชั้น	ตามประกาศสำนักงาน		
◆ วิสัยทัศน์ พันธกิจ	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
◆ ทำเนียบผู้บริหาร	ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม		
◆ โครงสร้างหน่วยงาน	๒๕๖๑ เรื่อง การเผยแพร่		
◆ ติดต่อเรา แสดงข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่าน		
ประกอบด้วยที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร	เว็บไซต์ของหน่วยงาน		
แผนที่ตั้งหน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับ		
◆ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail	หน่วยงานในราชการ		
Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่	บริหารส่วนกลาง		
รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์	สำนักงานปลัดกระทรวง		
(Webmaster)	สาธารณสุข		

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ					
	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ			
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน						
๑.๒ ข้อมูลผู้บริหารสารสนเทศ						
◆ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร สารสนเทศประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล และ ตำแหน่ง	เป็นไปตามข้อ ๓.๑- ๓.๒ ตามประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับ หน่วยงานในราชการ บริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	งาน IT	นายเศรษฐภัฏก์ พวงศรีพงศ์			
◆ อานาจหน้าที่						
◆ ยุทธศาสตร์						
◆ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ						
◆ ข้อมูลติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address)						
◆ การบริหารงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศนโยบายต่างๆ						
๑.๓ ข่าว/ประกาศ						
◆ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง						
◆ ประกาศรับสมัครงาน						
◆ เรื่องเด่นประเด็นดัง						
◆ สื่อประชาสัมพันธ์						
◆ ข่าวสารกระทรวงสาธารณสุข						
◆ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ						
◆ ภาพกิจกรรม						
๑.๔ ข้อมูลบริการ						
หัวข้อข้อมูลรายงาน						
◆ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (สขร.๑)						
◆ รายงานผลการดำเนินงานของ โรงพยาบาล						
◆ รายงานประจำปี						
๑.๕ คู่มือสำหรับประชาชน						
◆ ช่องทางการร้องเรียน						

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

๖.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร เป็นข้อมูลที่ไม่ต้องปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง เพื่อนำเสนอข้อมูลทั่วไปขององค์กร เช่น ประวัติโรงพยาบาล วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง ผู้บริหาร และช่องทางการติดต่อหน่วยงาน อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ไฟล์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งานยุทธศาสตร์/ งานการเจ้าหน้าที่	 <pre> graph TD A[ส่งข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์กร] --> B[ส่งข้อมูลบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลง] </pre>	เมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งโรงพยาบาล - หนังสือเวียน - ไฟล์ข้อมูล/ไฟล์ภาพ
งานบริหาร	 <pre> graph TD C[ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและสั่งการ] </pre>	๑ วัน	- บันทึก
งานยุทธศาสตร์	 <pre> graph TD D[จัดทำข้อมูล/ผังโครงสร้างองค์กร] --> E[ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมใช้งาน] E -- ใช่ --> F[เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ พร้อมแจ้งผลการเผยแพร่ข้อมูล] E -- ไม่ใช่ --> D </pre>	ภายใน ๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการนำเข้าข้อมูลในระบบ - รายงานการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ
งาน IT	 <pre> graph TD G[ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมใช้งาน] -- ใช่ --> H[เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์] G -- ไม่ใช่ --> I[] </pre>	๑ วัน	


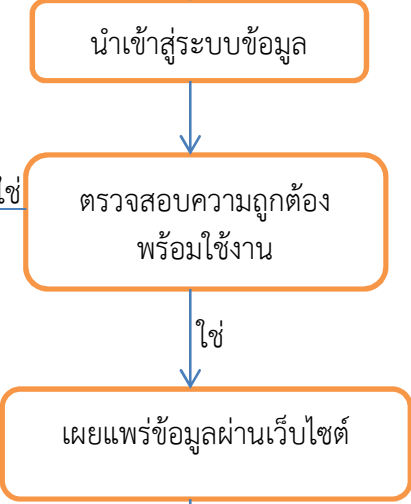
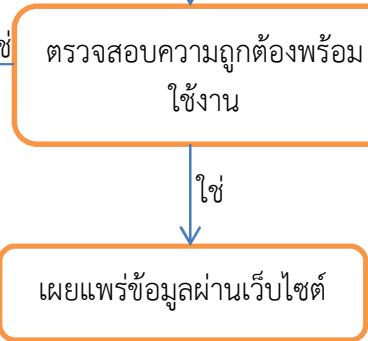
๖.๒ ข้อมูลประกาศโรงพยาบาลบางชั้น ประกาศรับสมัคร ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ไฟล์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งานการเจ้าหน้าที่/ งานพัสดุ	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำข้อมูลประกาศ</div>	เมื่อประกาศใหม่	
งานบริหาร	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">นำเข้าสู่ระบบข้อมูล</div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมใช้</div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="text-align: center;">ใช่</div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</div> </div>	ภายใน ๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเผยแพร่ - บันทึก
งาน IT	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมใช้งาน</div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="text-align: center;">ใช่</div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</div> </div>	๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ - รายงานการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ

๖.๓ ข้อมูลเปิดภาครัฐที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ไฟล์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>กล.บริหาร</p>	<pre> graph TD A[จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบพร้อมนำเข้าระบบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น] --> B[นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ] B --> C[ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมใช้] C -- ใช่ --> D[เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ พร้อมแจ้งผลการเผยแพร่ข้อมูล] C -- ไม่ใช่ --> A </pre>	<p>เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - การจัดฝึกอบรม - ธรรมนูญข้อมูลข่าวสารฯ
<p>งาน IT</p>	<pre> graph TD E[ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมใช้] -- ใช่ --> F[เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์] E -- ไม่ใช่ --> C[ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมใช้] </pre>	<p>๑ วัน</p>	

๖.๔ ข้อมูลกิจกรรมของโรงพยาบาลบางชั้น

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ไฟล์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม		เมื่อมีกิจกรรมใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพกิจกรรม - บันทึก
งานสุขศึกษา		ภายใน ๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ - รายงานการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ
งาน IT		๑ วัน	



ประกาศโรงพยาบาลบางชั้น

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางชั้น

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลบางชั้นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลบางชั้น จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลที่เผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๑.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลก่อน เช่น แผนปฏิบัติการ บทความต่างๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องขออนุมัติก่อน

๑.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆ แล้ว เช่น รายงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (สขร.๑) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรม ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง

๑.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ อำนาจหน้าที่โครงสร้างหน่วยงาน ใ้งานสารสนเทศฯ ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๒. หลังจากที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำการบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)

๓. งานสารสนเทศฯ เป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๔. ให้เผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานโรงพยาบาลบางชั้น ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบคณะกรรมการบริหาร แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของโรงพยาบาล รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียน แผนที่ตั้งหน่วยงานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๕. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๕.๑ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลบางชั้น อย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติงานแทนกันได้

๕.๒ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลบางชั้น มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์โรงพยาบาลบางชั้น

๕.๓ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลบางชั้น มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานให้เผยแพร่ โดยยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางชั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๕ ๓๓๑ ๐๒๕ ต่อ ๖๐๕

ที่ นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๗)/พิเศษ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์โรงพยาบาลบางชั้น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น

ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลบางชั้น มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลบางชั้น ขอรายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์โรงพยาบาลบางชั้น รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ว่ามีการนำข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบข้อความ บทความ ภาพกราฟิก ภาพกิจกรรม เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางชั้นถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่พบความสอดคล้อง

ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์ มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอดุลย์ศักดิ์ วัชรจันทร์)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ทราบ

(นายวิทยา ระย้า)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น