



เลขที่รับ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เวลา.....

รายงานความต้องการพัสดุ

กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน บริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางชั้น อำเภอบางชั้น จังหวัดนครศรีธรรมราช
 ที่...../..... วันที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น(ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยงาน..... มีความต้องการพัสดุเพื่อใช้ในการปรับปรุง/พัฒนางานบริการประชาชน และเพิ่มศักยภาพการให้บริการและประชาชนผู้มารับบริการที่โรงพยาบาลบางชั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงรายงานมาขอความเห็นชอบ ในการจัดซื้อจัดรายการต่อไปนี้

๑.รายการพัสดุที่ต้องการ (ชื่อ/รายละเอียด ประเภท/ชนิด/ขนาด/รูปแบบ/คุณลักษณะ ของพัสดุที่ต้องการ)

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	รายละเอียด ประเภท/ชนิด/ขนาด/รูปแบบ/คุณลักษณะ ของพัสดุที่ต้องการ

๒. ราคารวมโดยประมาณหรือราคาที่ได้จัดหาคั้งสุดท้าย บาท(.....)

๓. เหตุผลความจำเป็น.....

๔.ระยะเวลาที่ต้องการ ภายในกำหนด วัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อกำหนดดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ ทราบ

.....

(นายวิทยา ระย้า)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)