



แบบแนบรายงานความต้องการใช้พัสดุ

1. จัดซื้อ/จัดจ้าง.....
 - ตามแผน
 - ไม่อยู่ในแผน เนื่องจาก.....
2. วงเงิน..... บาท
3. ใช้เงิน (บำรุง/งบค่าเสื่อม/งบประมาณโครงการ ฯ)
4. ราคากลาง.....ณ วันที่.....
5. ที่มาราคากลาง
-
6. วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....
7. เห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จากห้างร้าน/
8. จัดซื้อ/จัดจ้าง ในราคา.....
9. ผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีไม่เกินวงเงิน 100,000 บาท แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ1คน)
 - กรณีวงเงิน 100,000 บาทขึ้นไป แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 3 คนขึ้นไป)
 - 1)
 - 2)
 - 3)
10. ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)

เสนอ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบางขัน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายวิทยา รัชยา)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบางขัน