



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาล..... กลุ่มงาน..... โทร ๐๗๕..... ต่อ.....

ที่ นศ...../.....

วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึงหนังสือ ที่..... ลงวันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ขออนุญาตไป
ราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม.....

ณ..... ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... และไปราชการตั้งแต่วันที่..... เดือน.....

..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมเป็นเวลา..... วัน

โดย ขออนุญาตเดินทางโดย.....

ประเภทการพัฒนา ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ด้านการบริการที่ดี ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญ
 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านการทำงานเป็นทีม อื่นๆ.....

ประเภทการไป สมัครไปเอง ครั้งที่..... หน่วยงานจัดส่ง ได้รับเชิญประชุม/อบรม/สัมมนา/เป็นวิทยากร

ค่าลงทะเบียน มีจำนวน.....บาท ไม่มี

ค่าใช้จ่ายทั้งหมด เบิกจากต้นสังกัด ระบุ..... เบิกจากหน่วยงานผู้จัด ระบุ..... ไม่เบิก

ประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑. ค่าที่พัก.....จำนวน.....บาท

๒. ค่าพาหนะ.....จำนวน.....บาท

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง.....จำนวน.....บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ในการไปราชการครั้งนี้ ขอมอบหมายงานให้กับ..... ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....