



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางชั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๗๕ ๓๗๑ ๐๒๕ ต่อ ๖๐๕

ที่ นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๗)/พิเศษ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียนทั่วไป โรงพยาบาลบางชั้น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น

โรงพยาบาลบางชั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำเอกสารสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ MOIT ๑๐ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน ในการนี้ โรงพยาบาลบางชั้น ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบและได้กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามทุจริตในหน่วยงานและเป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐนั้น จากการดำเนินงานที่ผ่านมาตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น ต่อไป

(นางสมสวย กาญจนสุวรรณ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลบางชั้น

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นายวิทยา ระย้า)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น

โรงพยาบาลบางชั้น (Bangkhan)

มาตรการ กลไกและกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น

มาตรการ กลไกและกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น

๑. วัตถุประสงค์

มาตรการ กลไกและกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล บางชั้น จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น และให้ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ และบริการประชาชน เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะเป็นไปอย่าง ตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒. ขอบเขต

มาตรการ กลไกและกรอบแนวทางนี้ ครอบคลุมการจัดการข้อมูลและสารสนเทศด้านข้อมูล ข่าวสารทั้งวิธีการ ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล พร้อมการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลบางชั้น

๓. ความรับผิดชอบ

โรงพยาบาลบางชั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ลักษณะ/ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภทของข้อมูลที่น่าขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น เนื้อหาต้อง เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) กำหนดไว้ ดังนี้

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน			
๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน			
หัวข้อเกี่ยวกับโรงพยาบาล	เป็นไปตาม ข้อ ๓.๑ -๓.๒	งาน IT	นายเศรษฐภักค์ พวงศรีพงศ์
◆ ประวัติโรงพยาบาลบางชั้น	ตามประกาศสำนักงาน		
◆ วิสัยทัศน์ พันธกิจ	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
◆ ทำเนียบผู้บริหาร	ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม		
◆ โครงสร้างหน่วยงาน	๒๕๖๑ เรื่อง การเผยแพร่		
◆ ติดต่อเรา แสดงข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลต่อสาธารณ ผ่าน		
ประกอบด้วยที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร	เว็บไซต์ของหน่วยงาน		
แผนที่ตั้งหน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับ		
◆ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail	หน่วยงานในราชการ		
Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่	บริหารส่วนกลาง		
รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์	สำนักงานปลัดกระทรวง		
(Webmaster)	สาธารณสุข		


ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ					
	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ			
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน						
๑.๒ ข้อมูลผู้บริหารสารสนเทศ						
◆ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร สารสนเทศประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล และ ตำแหน่ง	เป็นไปตามข้อ ๓.๑- ๓.๒ ตามประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับ หน่วยงานในราชการ บริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	งาน IT	นายเศรษฐภัทร์ พวงศรีพงศ์			
◆ อำนวยการหน้าที่						
◆ ยุทธศาสตร์						
◆ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ						
◆ ข้อมูลติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address)						
◆ การบริหารงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศนโยบายต่างๆ						
๑.๓ ข่าว/ประกาศ						
◆ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง						
◆ ประกาศรับสมัครงาน						
◆ เรื่องเด่นประเด็นดัง						
◆ สื่อประชาสัมพันธ์						
◆ ข่าวสารกระทรวงสาธารณสุข						
◆ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ						
◆ ภาพกิจกรรม						
๑.๔ ข้อมูลบริการ						
หัวข้อข้อมูลรายงาน						
◆ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (สขร.๑)						
◆ รายงานผลการดำเนินงานของ โรงพยาบาล						
◆ รายงานประจำปี						
๑.๕ คู่มือสำหรับประชาชน						
◆ ช่องทางการร้องเรียน						

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

๖.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร เป็นข้อมูลที่ไม่ต้องปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง เพื่อนำเสนอข้อมูลทั่วไปขององค์กร เช่น ประวัติโรงพยาบาล วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง ผู้บริหาร และช่องทางการติดต่อหน่วยงาน อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ไฟล์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งานยุทธศาสตร์/ งานการเจ้าหน้าที่	<pre> graph TD A[ส่งข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์กร] --> B[ส่งข้อมูลบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลง] </pre>	เมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งโรงพยาบาล - หนังสือเวียน - ไฟล์ข้อมูล/ไฟล์ภาพ
งานบริหาร	<pre> graph TD A[ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและสั่งการ] </pre>	๑ วัน	- บันทึก
งานยุทธศาสตร์	<pre> graph TD A[จัดทำข้อมูล/ผังโครงสร้างองค์กร] --> B[ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมใช้งาน] B -- ใช่ --> C[เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ พร้อมแจ้งผลการเผยแพร่ข้อมูล] B -- ไม่ใช่ --> A </pre>	ภายใน ๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการนำเข้าข้อมูลในระบบ - รายงานการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ
งาน IT	<pre> graph TD A[ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมใช้งาน] -- ใช่ --> B[เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์] B -- ไม่ใช่ --> A </pre>	๑ วัน	


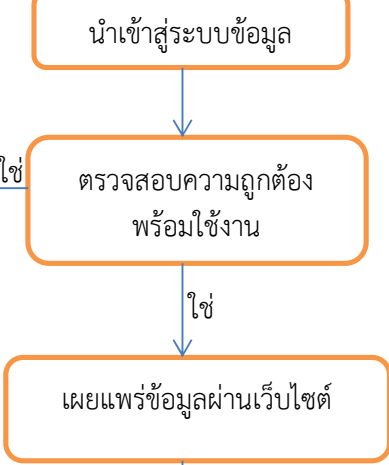
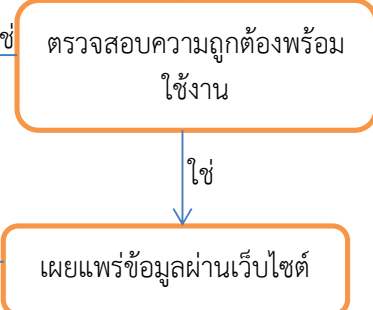
๖.๒ ข้อมูลประกาศโรงพยาบาลบางชั้น ประกาศรับสมัคร ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ไฟล์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งานการเจ้าหน้าที่/ งานพัสดุ		เมื่อประกาศใหม่	
งานบริหาร		ภายใน ๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเผยแพร่ - บันทึก
งาน IT		๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ - รายงานการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ

๖.๓ ข้อมูลเปิดภาครัฐที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ไฟล์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>กล.บริหาร</p>	<pre> graph TD A[จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบพร้อมนำเข้าระบบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น] --> B[นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ] B --> C[ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมใช้] C -- ใช่ --> D[เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ พร้อมแจ้งผลการเผยแพร่ข้อมูล] C -- ไม่ใช่ --> A </pre>	<p>เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - การจัดฝึกอบรม - วรรณคดีข้อมูลข่าวสารฯ
<p>งาน IT</p>	<pre> graph TD A[ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมใช้] -- ใช่ --> B[เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์] A -- ไม่ใช่ --> C[] </pre>	<p>๑ วัน</p>	

๖.๔ ข้อมูลกิจกรรมของโรงพยาบาลบางชั้น

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ไฟล์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม		เมื่อมีกิจกรรมใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพกิจกรรม - บันทึกรูป
งานสุขศึกษา		ภายใน ๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการนำเข้าสู่ข้อมูลเข้าระบบ - รายงานการนำเข้าสู่ข้อมูลเข้าระบบ
งาน IT		๑ วัน	



ประกาศโรงพยาบาลบางชั้น
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางชั้น

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลบางชั้นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลบางชั้น จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลที่เผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๑.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลก่อน เช่น แผนปฏิบัติการ บทความต่างๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องขออนุมัติก่อน

๑.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆ แล้ว เช่น รายงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (สขร.๑) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรม ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง

๑.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ อำนวยหน้าที่โครงสร้างหน่วยงาน ใ้งานสารสนเทศฯ ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๒. หลังจากที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำการบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)

๓. งานสารสนเทศฯ เป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๔. ให้เผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานโรงพยาบาลบางชั้น ประกอบด้วย วัสดุทัศน ทัศนกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบคณะกรรมการบริหาร แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของโรงพยาบาล รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียน แผนที่ตั้งหน่วยงานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๕. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๕.๑ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลบางชั้น อย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติงานแทนกันได้

๕.๒ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลบางชั้น มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์โรงพยาบาลบางชั้น

๕.๓ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลบางชั้น มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานให้เผยแพร่ โดยยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕.๔ โรงพยาบาลบางชั้น ส่งเสริมการเพิ่มพูนทักษะความรู้ทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการประชุมอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิทยา ระย้า)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางชั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๗๕ ๓๗๑ ๐๒๕ ต่อ ๖๐๕

ที่ นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๗)/พิเศษ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์โรงพยาบาลบางชั้น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น

ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลบางชั้น มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลบางชั้น ขอรายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์โรงพยาบาลบางชั้น รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) ว่ามีการนำข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบข้อความ บทความ ภาพ กราฟิก ภาพกิจกรรม เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางชั้นถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่พบความสอดคล้อง

ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์ มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอดุลย์ศักดิ์ วัชรจางค์)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ทราบ

(นายวิทยา ระย้า)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ

หน่วยงาน โรงพยาบาลบางชั้น
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลบางชั้น จังหวัดนครศรีธรรมราช

วัน/เดือน/ปี: ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

หัวข้อ: หน่วยงานมีการเผยแพร่การกำหนดมาตรการ กลไก หรือ การวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของ
หน่วยงาน MOIT ๑๐

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. คำสั่งคณะกรรมการการจัดการเรื่องร้องเรียน
๒. คู่มือปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและการร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ
๓. แผนผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
๔. บันทึกข้อความรับทราบกำกับติดตามและรายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียน

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายเศรษฐภักดิ์ พวงศรีพงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวิทยา ระย้า)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายอดุลย์ศักดิ์ วัชฌานงค์)
ตำแหน่ง จพ.เครื่องคอมพิวเตอร์
วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖