



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางชั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๗๕ ๓๗๑ ๐๒๕ ต่อ ๑๐๐

ที่ นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๗)/พิเศษ

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หน่วยงานมีการเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแบบ ประเมิน ITA ข้อ MOIT ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น

โรงพยาบาลบางชั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำเอกสารสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ MOIT ๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น ต่อไป

(นางนันทน์ภัส รักษ์ศรีทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายเศรษฐภัคค์ พวงศรีพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายวิทยา ระย้า)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น

โรงพยาบาลบางชั้น (Bangkhan)

มาตรการ กลไกและกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น

มาตรการ กลไกและกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น

1. วัตถุประสงค์

มาตรการ กลไกและกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ และบริการประชาชน เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ เป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

2. ขอบเขต

มาตรการ กลไกและกรอบแนวทางนี้ ครอบคลุมการจัดการข้อมูลและสารสนเทศด้านข้อมูลข่าวสาร ทั้งวิธีการ ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล พร้อมการกำหนดกลไกการกำกับติดตามข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลบางชั้น

3. ความรับผิดชอบ

โรงพยาบาลบางชั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

4. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. ลักษณะ/ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภทของข้อมูลที่น่าขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น เนื้อหาต้องเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) กำหนดไว้ ดังนี้

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน			
1.1 ข้อมูลหน่วยงาน			
หัวข้อเกี่ยวกับโรงพยาบาล	เป็นไปตาม ข้อ 3.1 -3.2	งาน IT	นายเศรษฐภักดิ์ พวงศรีพงษ์
◆ ประวัติโรงพยาบาลบางชั้น	ตามประกาศสำนักงาน		
◆ วิสัยทัศน์พันธกิจ	ปลัดกระทรวง		
◆ ทำเนียบผู้บริหาร	สาธารณสุข ลงวันที่ 30		
◆ โครงสร้างหน่วยงาน	พฤษภาคม 2561 เรื่อง		
◆ ติดต่อเรา แสดงข้อมูลการติดต่อประกอบด้วยที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน	การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2561		
◆ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster)	สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ					
	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ			
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน						
1.2 ข้อมูลผู้บริหารสารสนเทศ						
◆ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร สารสนเทศประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล และ ตำแหน่ง	เป็นไปตามข้อ 3.1- 3.2 ตามประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับ หน่วยงานในราชการ บริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	งาน IT	นายเศรษฐภัทร์ พวงศรีพงศ์			
◆ อำนาจหน้าที่						
◆ ยุทธศาสตร์						
◆ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ						
◆ ข้อมูลติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address)						
◆ การบริหารงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศนโยบายต่างๆ						
1.3 ข่าว/ประกาศ						
◆ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง						
◆ ประกาศรับสมัครงาน						
◆ เรื่องเด่นประเด็นดัง						
◆ สื่อประชาสัมพันธ์						
◆ ข่าวสารกระทรวงสาธารณสุข						
◆ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ						
◆ ภาพกิจกรรม						
1.4 ข้อมูลบริการ						
หัวข้อข้อมูลรายงาน						
◆ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน (สขร.1)						
◆ รายงานผลการดำเนินงานของ โรงพยาบาล						
◆ รายงานประจำปี						
1.5 คู่มือสำหรับประชาชน						
◆ ช่องทางการร้องเรียน						

6. แผนผังการปฏิบัติงาน

6.1 ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร เป็นข้อมูลที่ไม่ต้องปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง เพื่อนำเสนอข้อมูลทั่วไปขององค์กร เช่น ประวัติโรงพยาบาล วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง ผู้บริหาร และช่องทางการติดต่อหน่วยงาน อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ไฟล์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งานยุทธศาสตร์/ งานการเจ้าหน้าที่	<pre> graph TD A[ส่งข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์กร] --> B[ส่งข้อมูลบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลง] </pre>	เมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งโรงพยาบาล - หนังสือเวียน - ไฟล์ข้อมูล/ไฟล์ภาพ
งานบริหาร	<pre> graph TD C[ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและสั่ง] </pre>	1 วัน	- บันทึก
งานยุทธศาสตร์	<pre> graph TD D[จัดทำข้อมูล/ผังโครงสร้างองค์กร] --> E[ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมใช้] E -- ใช่ --> F[เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ พร้อมแจ้ง] E -- ไม่ใช่ --> D </pre>	ภายใน 1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการนำเข้าข้อมูลในระบบ - รายงานการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ
งาน IT	<pre> graph TD G[ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมใช้งาน] -- ใช่ --> H[เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์] </pre>	1 วัน	


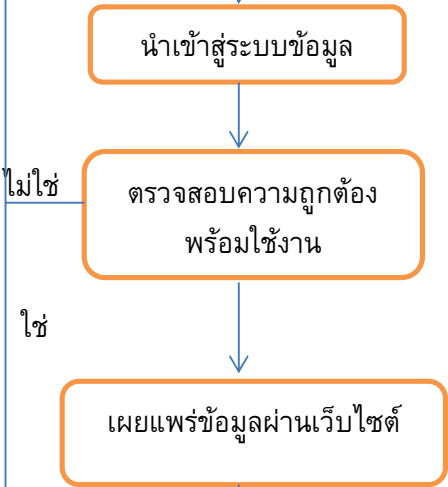
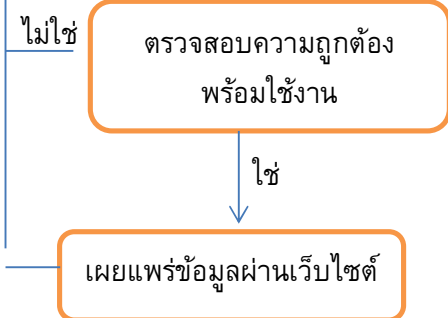
6.2 ข้อมูลประกาศโรงพยาบาลบางชั้น ประกาศรับสมัคร ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ไฟล์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งานการเจ้าหน้าที่/ งานพัสดุ	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำข้อมูลประกาศ</div>	เมื่อประกาศใหม่	
งานบริหาร	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">นำเข้าสู่ระบบข้อมูล</div> <div style="margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">ตรวจสอบความถูกต้องพร้อม</div> <div style="margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="margin-left: 20px;">ไม่ใช่</div> <div style="margin-left: 20px;">↓</div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</div> <div style="margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="margin-left: 20px;">ใช่</div> <div style="margin-left: 20px;">↓</div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</div> </div>	ภายใน 1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเผยแพร่ - บันทึก
งาน IT	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมใช้งาน</div> <div style="margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="margin-left: 20px;">ไม่ใช่</div> <div style="margin-left: 20px;">↓</div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</div> </div>	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ - รายงานการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ

6.3 ข้อมูลเปิดภาครัฐที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. 2540

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ไฟล์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กล.บริหาร	<pre> graph TD A[จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบพร้อมนำเข้าระบบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น] --> B[นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ] B --> C[ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมใช้] C -- ใช่ --> D[เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์พร้อมแจ้งผลการเผยแพร่ข้อมูล] C -- ไม่ใช่ --> A </pre>	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - การจัดฝึกอบรม - วรรณคดีข้อมูลข่าวสารฯ
งาน IT	<pre> graph TD E[ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมใช้งาน] -- ใช่ --> F[เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์] </pre>	1 วัน	

6.4 ข้อมูลกิจกรรมของโรงพยาบาลบางชั้น

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ไฟล์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม		เมื่อมีกิจกรรมใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพกิจกรรม - บันทึก
งานสุศึกษา		ภายใน 1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ - รายงานการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ
งาน IT		1 วัน	