

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ
จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงพยาบาลบางชั้น
Bangkhan Hospital

อำเภอบางชั้น จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางชั้น ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ว่าเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาและอุปสรรค และต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละงานให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ เป็นมาตรฐานเดียวกันของโรงพยาบาลบางชั้น อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานพัสดุ โรงพยาบาลบางชั้น
ธันวาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
บทนำ	3
ฐานข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์	5
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2566 ใน 2 ลักษณะ	7
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2566 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ	11
แผนภูมิผลการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ โรงพยาบาลบางชั้น ประจำปีงบประมาณ 2566	14

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ โรงพยาบาลบางชั้น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ มาตรการเสริมยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2559 -2561) ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุข และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูก และวิสัยทัศน์โรงพยาบาลบางชั้น **โรงพยาบาลชุมชนที่ดูแลผู้ป่วยตามมาตรฐานต่อเนื่องถึงชุมชน ผู้รับบริการพึงพอใจเจ้าหน้าที่มีความสุข** พร้อมด้วยค่านิยมขององค์กร คือ ซื่อสัตย์ โปร่งใส ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน

ดังนั้น โรงพยาบาลบางชั้น จึงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 รวมถึงประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลบางชั้น เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- 2.3 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
- 2.4 เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปรับปรุงกระบวนการงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3.2 การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบางชั้น มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.3 การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 งานพัสดุ โรงพยาบาลบางชั้นมีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ผู้รับผิดชอบจัดหาพัสดุฝ่ายต่างๆ จำนวน 5 ฝ่าย

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ทุกฝ่ายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ฐานข้อมูลที่น่าสนใจวิเคราะห์

งานพัสดุ โรงพยาบาลบางชั้น ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลบางชั้น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลด ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากแหล่ง งบประมาณดังต่อไปนี้

1.) เงินบำรุงโรงพยาบาล จำนวน 5 แผนงาน ดังนี้

- 1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป
- 1.2 งานชั้นสูต
- 1.3 กลุ่มงานการพยาบาล
- 1.4 งานทันตกรรม
- 1.5 ฝ่ายเภสัชกรรม

ลำดับที่	หมวดรายจ่าย	จำนวน รายการ ตามแผน	จำนวน รายการ ที่จัดซื้อ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ใช้จ่ายจริง	เงินคงเหลือ
1.	วัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป					
	วัสดุสำนักงาน	149	135	400,000	380,749	19,251
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	11	7	100,000	74,000	26,000
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2	2	480,000	495,440.24	- 15,440.24
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	45	45	130,000	21,503	108,497
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	3	3	10,000	5,490	4,510
	วัสดุคอมพิวเตอร์	39	39	150,000	119,417	30,583
	วัสดุงานบ้านงานครัว	112	105	670,000	637,539.38	32,460.62
	วัสดุบริโภค	105	105	700,000	746,329.91	- 46,329.91
	วัสดุเครื่องแต่งกาย	20	20	110,000	78,200	31,800
	วัสดุก่อสร้าง	65	60	230,000	129,115	100,885
	วัสดุอื่น	32	30	220,000	102,608	117,392
	รวมเงินค่าวัสดุ	583	551	3,200,000	2,790,391.53	409,608.47

ลำดับที่	หมวดรายจ่าย	จำนวน รายการ ตามแผน	จำนวน รายการ ที่จัดซื้อ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ใช้จ่ายจริง	เงินคงเหลือ
	หมวดครุภัณฑ์	72	72	968,400	757,024	211,376
	หมวดค่าใช้สอย	80	80	1,428,425	1,373,225	55,200
	รวม ฝ่ายบริหารทั่วไป	735	703	5,596,825	4,920,640.53	676,184.50
2.	พัสดุงานชั้นสูง					
	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	116	112	5,600,000	5,341,767	258,233
3.	พัสดุก่อสร้างอาคาร					
	วัสดุการแพทย์	365	292	3,210,915	2,464,700.03	746,214.97
4.	พัสดุงานทันตกรรม					
	วัสดุทันตกรรม	264	248	1,300,000	888,341.80	411,658.20
	ค่าใช้สอย	1	1	53,100	53,100	0
5.	พัสดุฝ่ายเภสัชกรรม					
	ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	415	334	9,879,328.14	6,908,661.03	2,970,667.11
	รวม	1,896	1,690	25,640,168.14	20,577,210.39	5,062,957.75

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา คือ ปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใน 2 ลักษณะ คือ

1) ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2566

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2566

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวน รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e-market	e-bidding
1,690	1,690	-	-
คิดเป็นร้อยละ	100	-	-

จากตารางที่ 1 หน่วยงานในโรงพยาบาลบางชั้น ดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล รวมทั้งสิ้น 1,690 รายการ โดยการจัดหาพัสดุด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด

ตารางที่ 2 ร้อยละจำนวนงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวน งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e-market	e-bidding
20,577,210.39	20,577,210.39	-	-
คิดเป็นร้อยละ	100	-	-

จากตารางที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการ จำนวน 1,690 รายการ โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

จากตารางที่ 1 และตารางที่ 2 จะเห็นว่าร้อยละของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และ ร้อยละเอียดจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ทั้งหมดจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

การจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปีงบประมาณ 2566 ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลบางชั้น ดำเนินการไปตาม พรบ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกาศ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 มีผลบังคับใช้วันที่ 23 สิงหาคม 2560 และประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงตาม พรบ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ซึ่งกำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างคล่องตัวให้การเบิกจ่ายสำหรับโครงการ / กิจกรรมขนาดเล็กของโรงพยาบาลบางชั้นเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลอันจะส่งผลให้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้น รวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อนึ่ง หลังจากประกาศใช้ พรบ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 มีผลบังคับใช้วันที่ 23 สิงหาคม 2560 และประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงตาม พรบ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 โรงพยาบาลบางชั้น ได้เปลี่ยนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหนังสือเวียนต่าง ๆ มาใช้วิธีใหม่ คือจากเดิมวิธีตกลงราคา เปลี่ยนเป็น วิธีเฉพาะเจาะจง

บทวิเคราะห์เพิ่มเติม

โรงพยาบาลบางชั้น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลด ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

ข้อ 1. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลบางชั้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใน 2 ลักษณะ คือ

(1) ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดยวิเคราะห์จากแหล่งงบประมาณ คือ เงินบำรุงโรงพยาบาล จำนวน 5 หน่วยงาน เนื่องจาก โรงพยาบาลบางชั้น ไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีจากส่วนกลาง

ข้อ 2. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการเงินบำรุงโรงพยาบาลบางชั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1) ดำเนินการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการ ตามแผน 1,896 รายการ ได้จัดซื้อจริง 1,690 รายการ พบว่า วิธีการจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง

2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามวิธีการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการ จำนวน 5 หน่วยงาน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ตามแผน 25,640,168.14 บาท ได้จัดซื้อจริง 20,577,210.39 บาท พบว่า วิธีการจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง

จะเห็นว่าร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ได้จัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ส่วนวิธีอื่นไม่ได้ใช้

การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใส มี ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม นอกจากนี้ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายเจษฎา โชคดำรงสุข) ได้ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2560 ให้ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับคู่เสนาองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

จะเห็นได้อย่างชัดเจนว่า การจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลบางชั้น เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารกระทรวง สาธารณสุข ที่ทำให้การจัดหาพัสดุนั้นมีประสิทธิภาพ สามารถลดการใช้จ่ายงบประมาณที่เกิดจากการจัดหาพัสดุได้ อย่างสัมฤทธิ์ผลและเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพอีกด้วย

สรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบางชั้นนั้น ส่วนใหญ่เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่กำหนดไว้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมี ความคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณ และถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีมาตรฐานเดียวกัน และประชาชนเข้าตรวจสอบได้

เฉพาะค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้จัดซื้อเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร 15,440.24 บาท ค่าวัสดุบริโภค 46,329.91 บาท เนื่องจากมีจำนวนผู้ป่วยเพิ่มขึ้น โรงพยาบาลจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดหาเพิ่มขึ้น แต่เนื่องจากมีเงินงบประมาณเหลือจากแผนก่อน จึงสามารถนำมาใช้ในกลุ่มงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ ไม่ทำให้งบการเงินของหน่วยงานติดลบ

วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 25,640,168.14 บาท ใช้จ่ายไป จำนวน 20,577,210.39 บาท คิดเป็นร้อยละ 80.25 สามารถประหยัดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 คงเหลือยกไปใช้จ่ายในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 5,062,957.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.75

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา คือ ปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
4. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์ประกอบที่ 1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง

๑. การกำหนดรายการในการจัดทำแผนจัดซื้อประจำปี
๒. การตั้งงบประมาณรายจ่ายแต่ละหมวดรายจ่าย
๓. การจัดซื้อไม่เป็นไปตามแผน/นอกแผน

๑. การกำหนดรายการในการจัดทำแผนจัดซื้อประจำปี

การจัดทำแผนจัดซื้อประจำปี ซึ่งให้แต่ละหน่วยงานสำรวจและส่งแผนมาให้งานพัสดุรวบรวมเป็นแผนของโรงพยาบาลเพื่อส่งไปให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอนุมัติ บางหน่วยงานจัดทำแผนไม่ครอบคลุมรายการวัสดุที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน หรือบางครั้งก็ระบุจำนวนคลาดเคลื่อนเนื่องจากผู้มารับบริการเพิ่มขึ้น หรือบางหน่วยงานก็จัดทำแผนเพื่อขาดไว้มากเกินไป

๒. การตั้งงบประมาณรายจ่ายแต่ละหมวดรายจ่าย

จากข้อมูลงบประมาณ ปี 2566 โดยแยกเป็นรายหมวด การตั้งงบประมาณรายจ่ายแต่ละหมวดรายจ่ายเมื่อเปรียบเทียบกับการใช้จ่ายจริง บางหมวดเงินไม่พอจ่าย บางหมวดเงินเหลือจ่าย แต่ก็ยังไม่เกินวงเงินยอดรวมที่โรงพยาบาลได้จัดสรรไว้

๓. การจัดซื้อไม่เป็นไปตามแผน/ซื้อนอกแผน

การจัดซื้อครุภัณฑ์บางรายการ ไม่ได้จัดทำแผนจัดซื้อไว้ ได้จัดซื้อนอกแผนเนื่องจากชำรุดและจำเป็นต้องใช้บริการผู้ป่วย หรือวัสดุบางรายการ เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ หากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เสียระหว่างปี ต้องจัดซื้อเครื่องใหม่ ก็จำเป็นต้องจัดซื้อหมึกพิมพ์เบอร์ใหม่ด้วย

องค์ประกอบที่ 2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

1. บุคลากรปฏิบัติงานพัสดุ ส่วนใหญ่ขาดประสบการณ์ และขาดองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
2. พัสดุในท้องตลาดมีการแข่งขันสูง หลายยี่ห้อหลายขนาด และคุณภาพหลากหลาย ทำให้ยากต่อการตัดสินใจ ในการจัดหา ต้องคำนึงถึงคุณภาพและเปรียบเทียบราคา ตลอดจนการบริการหลังการขาย และการสำรองอะไหล่

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. เจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรม เตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ในการจัดทำขอบเขตและสเปค ให้ผู้ใช้พัสดุร่วมจัดทำด้วย
3. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามกรอบการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ข้อมูลงบประมาณ ปี 2566 ของหน่วยงานโดยแยกเป็นรายหมวด

ลำดับที่	หมวดรายจ่าย	จำนวนรายการตามแผน	จำนวนรายการที่จัดซื้อ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ใช้จ่ายจริง	เงินคงเหลือ
1.	วัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป					
	วัสดุสำนักงาน	149	135	400,000	380,749	19,251
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	11	7	100,000	74,000	26,000
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2	2	480,000	495,440.24	- 15,440.24
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	45	45	130,000	21,503	108,497
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	3	3	10,000	5,490	4,510
	วัสดุคอมพิวเตอร์	39	39	150,000	119,417	30,583
	วัสดุงานบ้านงานครัว	112	105	670,000	637,539.38	32,460.62
	วัสดุบริโภค	105	105	700,000	746,329.91	- 46,329.91
	วัสดุเครื่องแต่งกาย	20	20	110,000	78,200	31,800
	วัสดุก่อสร้าง	65	60	230,000	129,115	100,885
	วัสดุอื่น	32	30	220,000	102,608	117,392
	รวมเงินค่าวัสดุ	583	551	3,200,000	2,790,391.53	409,608.47

ลำดับที่	หมวดรายจ่าย	จำนวน รายการ ตามแผน	จำนวน รายการ ที่จัดซื้อ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ใช้จ่ายจริง	เงินคงเหลือ
	หมวดครุภัณฑ์	72	72	968,400	757,024	211,376
	หมวดค่าใช้สอย	80	80	1,428,425	1,373,225	55,200
	รวม ฝ่ายบริหารทั่วไป	735	703	5,596,825	4,920,640.53	676,184.50
2.	พัสดุงานชั้นสูง					
	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	116	112	5,600,000	5,341,767	258,233
3.	พัสดุก่อสร้างอาคาร					
	วัสดุการแพทย์	365	292	3,210,915	2,464,700.03	746,214.97
4.	พัสดุงานทันตกรรม					
	วัสดุทันตกรรม	264	248	1,300,000	888,341.80	411,658.20
	ค่าใช้สอย	1	1	53,100	53,100	0
5.	พัสดุฝ่ายเภสัชกรรม					
	ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	415	334	9,879,328.14	6,908,661.03	2,970,667.11
	รวม	1,896	1,690	25,640,168.14	20,577,210.39	5,062,957.75

วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 25,640,168.14 บาท ใช้จ่ายไป จำนวน 20,577,210.39 บาท คิดเป็นร้อยละ 80.25 สามารถประหยัดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 คงเหลือยกไปใช้จ่ายในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 5,062,957.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.75

องค์ประกอบที่ 4. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การพัฒนากระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

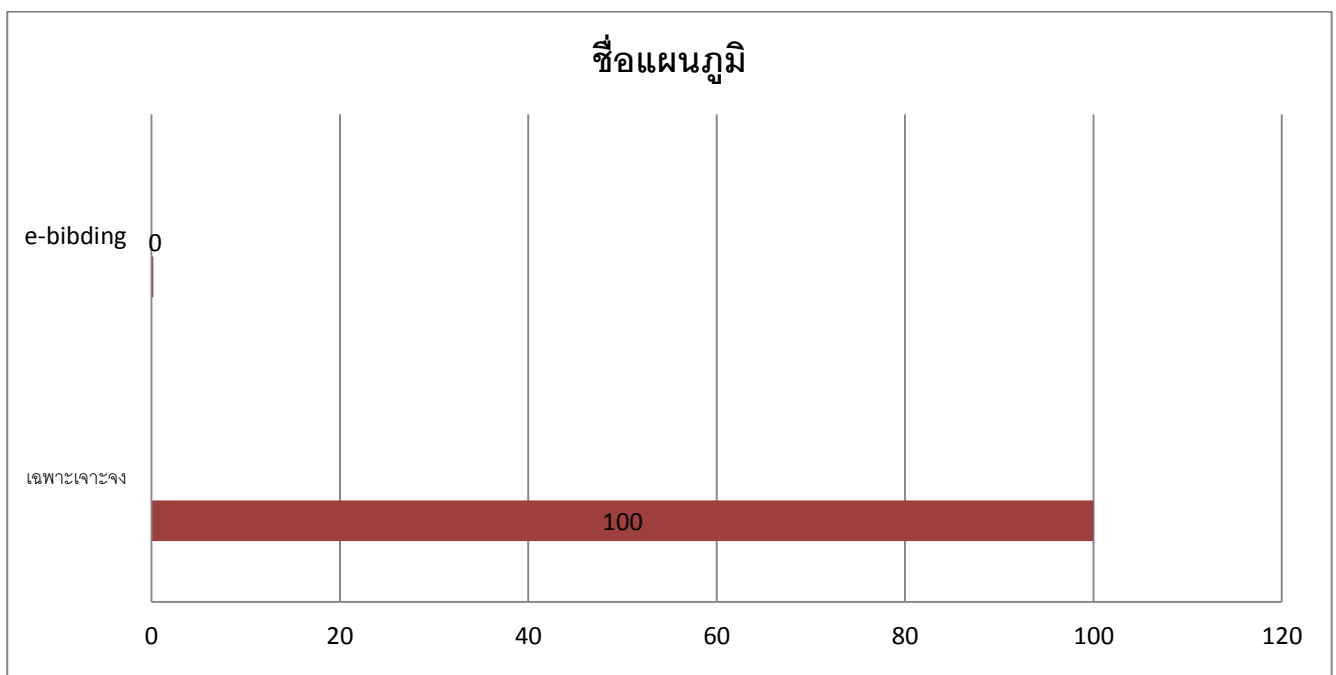
โรงพยาบาลบางชั้น พัฒนาการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สรุปได้ดังนี้

1. โรงพยาบาลบางชั้น เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นไปตามกรอบการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
2. การร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับฟังปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เช่น การเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การกำหนดขอบเขตงาน (TOR) เป็นต้น และร่วมกันหาแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการงาน
3. โรงพยาบาลบางชั้น จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำกระบวนการงาน (Flow chart) ต่าง ๆ เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่เกิดจากการหลงลืมในบางขั้นตอน

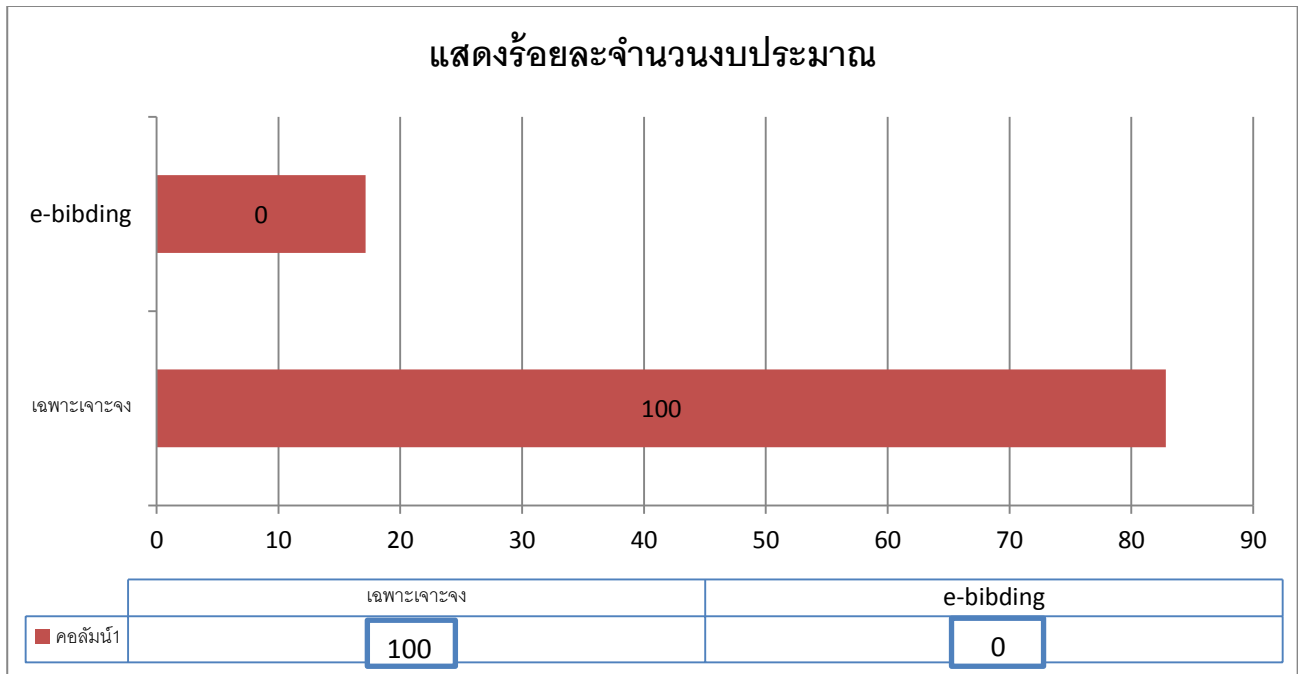
แผนภูมิผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลบางชั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งานพัสดุ โรงพยาบาลบางชั้น ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment -ITA) นำเสนอตามแผนภูมิดังนี้

1) แผนภูมิร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เงินบำรุงโรงพยาบาลบางชั้น



2) แผนภูมิร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เงินบำรุง
โรงพยาบาลบางชั้น



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปี 2565
4 องค์ประกอบ

โรงพยาบาลบางชั้น