



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางชั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๗๕ ๓๗๑ ๐๒๕ ต่อ ๑๐๐

ที่ นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๗)/พิเศษ

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น

โรงพยาบาลบางชั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำเอกสารสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) การประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข ๒๕๖๔ บัดนี้ได้ดำเนินการประเมินแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมิน ดังรายละเอียดที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางชั้น ต่อไป

ชกนั แก้วลิ้ม

(นางสาวชญาณี แซ่ลิ้ม)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นายวิทยา ระย้า)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น



ประกาศโรงพยาบาลบางชั้น

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม

ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

.....

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาล มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรวจสอบได้

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลบางชั้นจึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

โรงพยาบาลบางชั้น จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา และการปฏิบัติต่อการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของกระทรวงสาธารณสุข

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคร และบริการใดๆ ให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

๒.๒ ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการ ไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

(ก) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษ หรือ วาระตามประเพณีเท่านั้น

(ข) สิ่งที่ทำให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการ ที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๒.๓ ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

๒.๔ ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๒.๕ ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

๒.๖ พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องของทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยานั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาทางวิชาการ

๒.๗ การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งใน และต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

๒.๗.๑ กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายใดๆ ทั้งสิ้น และต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาของโรงพยาบาลบางชั้น

๒.๗.๒ การสนับสนุนให้เป็นไปในนาม โรงพยาบาลบางชั้น โดยหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่าย เป็นผู้นำเรื่องเข้าคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร (HRD) พิจารณา และจะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้เข้าประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

๒.๗.๒(๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร (HRD) ซึ่งประกอบด้วยการมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่ให้การสนับสนุน

๒.๗.๒(๒) คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร (HRD) กำหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ได้รับการสนับสนุนจะพิจารณาตามความเหมาะสม

๒.๗.๒(๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้ความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

๒.๗.๒(๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุมหรือการบรรยายทางวิชาการ

๒.๗.๒(๕) ผู้ได้รับการสนับสนุนการประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ไม่สามารถเข้าเป็นกรรมการพิจารณาหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และกรรมการตรวจรับพัสดุ ของยาและเวชภัณฑ์ที่ผู้ให้การสนับสนุนเป็นผู้จำหน่าย

๒.๗.๒(๖) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลบางชั้น ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีการโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

๒.๙ โรงพยาบาลบางชั้น ไม่อนุญาตให้การจัดประชุมวิชาการในหน่วยงาน โดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๓. การรับตัวอย่างและเวชภัณฑ์ที่มีใช้มาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา กำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้
- ๓.๑ โรงพยาบาลบางชั้น จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ กรณีการสนับสนุนเป็นยา ต้องเป็นยาที่มีอยู่ในบัญชียาหรือแพทย์ได้ยื่นเรื่องขอนำเข้าบัญชียาของโรงพยาบาลต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ซึ่งยาดังกล่าวต้องมีเอกสารรับรองคุณภาพของยาในล็อตที่สนับสนุน
  - ๓.๒ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางชั้น เป็นผู้มีหน้าที่กรอกข้อมูลเสนอใช้เวชภัณฑ์ตัวอย่างตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้แผนกที่รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์นั้นๆ เป็นผู้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร
  - ๓.๓ กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างโดยผู้รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น ทั้งนี้ให้อ้างอิงและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุเป็นสำคัญ
  - ๓.๔ ผู้เสนอให้ใช้เวชภัณฑ์ตัวอย่าง มีหน้าที่รับผิดชอบการประเมินประสิทธิภาพการใช้ โดยที่การจ่ายตัวอย่างและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือประโยชน์ส่วนตน
  - ๓.๕ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการประเมิน ต้องนำเข้าผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ เข้าสู่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด โรงพยาบาลบางชั้น พิจารณาประกอบการนำเข้าเวชภัณฑ์เข้าบัญชีโรงพยาบาล
๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย
- กำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้
- ๔.๑ โรงพยาบาลบางชั้น ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลบางชั้น เพื่อการโฆษณาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
  - ๔.๒ ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ โดยต้องเป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว ให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาทำการนัดหมายวัน เวลา ก่อนเข้าพบทุกครั้ง
  - ๔.๓ โรงพยาบาลบางชั้น ขอให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
๕. ระบบการคัดเลือก และการสั่งใช้
- ให้มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้
- ๕.๑ โรงพยาบาลบางชั้น มุ่งเน้นให้กระบวนการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การสั่งใช้ รวมทั้งการตรวจสอบกระบวนการต่างๆ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีด

กันยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผลความคุ้มค่าความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ กระบวนการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย และกระบวนการสั่งซื้อ ให้ดำเนินการตามนโยบายของ คณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ที่แต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๓ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ประกาศผลการดำเนินการต่างๆ เป็นระยะๆ

๕.๔ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยา และบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ โรงพยาบาลบางชั้น กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย และนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดย ตามมติคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล

๖.๒ โรงพยาบาลบางชั้น กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย และนิสิตนักศึกษา ที่ไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาความดีความชอบ

๗. ระบบการตรวจสอบ

ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ โรงพยาบาลบางชั้น กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้คัดกรองและตรวจสอบ

๗.๒ การรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีรายงาน ต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล รับทราบ และพิจารณา เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติหรือมาตรการต่างๆ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิทยา ระย้า)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น