

	ระเบียบปฏิบัติ (Work Instruction)	หน้า: ๑/๑	วันที่: ๑/๘/๒๕๖๗	รหัส:
	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติกรณีระบบสารสนเทศล่ม	หน่วยงาน : กายภาพ		วันที่:
ผู้จัดทำ: 	(นางกรรณิกา กี่สั้น)	ผู้อนุมัติ: 	(นายวิทยา ระย้า)	
หัวหน้างานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์/กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น		

แนวทางแก้ไข

- แจ้งศูนย์คอมพิวเตอร์ (โทร ๑๑๓,๑๐๑,๑๒๔)
- กรณีเร่งด่วนให้ไปขอใช้หน่วยงานใกล้เคียง โดยใช้งานที่ห้องงานปฐมภูมิ
- กรณีไม่เร่งด่วนรอนกว่าเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ไม่เกิน ๓๐ นาที
กรณีคอมพิวเตอร์ล่ม > ๓๐ นาที

- ประกาศใช้แผน Manual จากศูนย์คอมพิวเตอร์
- ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ กรณีระบบล่มดังนี้

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ดูประวัติเก่าไม่ได้
- ตรวจสอบสิทธิการรักษา ตรวจสอบ และลงข้อมูลนัดหมายไม่ได้
- นัดหมายไม่ได้ ลงหัตถการ ค่าบริการต่างๆไม่ได้

แนวทางปฏิบัติ

ผู้ป่วยนอก OPD

- บันทึกการให้บริการค่าใช้จ่าย (ตามคู่มืออัตราค่าบริการของโรงพยาบาลบางชั้น) ลงในใบต่อ OPD Card
- หลังจากระบบใช้งานได้ปกติให้ส่งข้อมูลให้งานเวชระเบียนเปิด Visit และลงข้อมูลในระบบให้เรียบร้อย
- ผู้ป่วยที่สิทธิชำระเงินเอง หรือสิทธิเบิกได้จ่ายตรง เบิกได้หน่วยงานต้นสังกัด ให้ส่งผู้ป่วยไปงานการเงินต่อไป

ผู้ป่วยใน

- กรณีมีหัตถการให้บันทึกในใบตามที่กำหนด และหลังระบบใช้งานได้ปกติให้บันทึกข้อมูลการให้บริการอีกครั้ง