
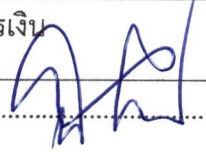
	ระเบียบปฏิบัติ (Work Instruction)	หน้า: ๑/๑	วันที่: ๑/๘/๒๕๖๗	รหัส:
	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติกรณีระบบสารสนเทศล่ม	หน่วยงาน : การเงิน		วันที่:
ผู้จัดทำ: 		ผู้อนุมัติ: 		
(นางกรรณิกา กี่สั้น)		(นายวิทยา ระย้า)		
หัวหน้างานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์/กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น		

แนวทางแก้ไข

- แจ้งศูนย์คอมพิวเตอร์ (โทร ๑๑๓,๑๐๑,๑๒๔)
 - กรณีเร่งด่วนให้ไปขอใช้หน่วยงานใกล้เคียง โดยใช้งานที่ห้องยา
 - กรณีไม่เร่งด่วนรองนกว่าเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ไม่เกิน ๓๐ นาที
- กรณีคอมพิวเตอร์ล่ม > ๓๐ นาที**

- ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ กรณีระบบล่มดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

- ให้ดำเนินการจัดทำป้ายขอภัยผู้รับบริการเรื่องระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง
- กรณีผู้ป่วยสิทธิชำระเงินเองให้ออกใบเสร็จเขียว โดยยอดเงินสรุปจากใบต่อ OPD Card (โดยใช้เกณฑ์ค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลบางชั้น) กรณีไม่สามารถหารายการค่าใช้จ่ายได้ให้สอบถามจากงานประกันสุขภาพ (โทร ๑๐๑,๑๒๔,๑๑๓)
- กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายได้ ขอเบอร์โทรผู้ป่วยเพื่อแจ้งยอดเงินเรียกเก็บในภายหลัง
- หลังระบบใช้งานได้แล้ว และเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานบันทึกข้อมูลย้อนหลังในระบบคอมพิวเตอร์ให้บันทึกรายการออกใบเสร็จรับเงินจากใบเขียวเข้าระบบ
- ติดตามตรวจสอบการลงบันทึกข้อมูลของหน่วยงาน
- สรุปรายงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา

กรณีระบบ EDC ล่มบางหน่วยงาน

- ใช้ได้ปกติบางหน่วยงานให้ดำเนินการส่งผู้ป่วยสิทธิการรักษาเบิกได้กรมบัญชีกลาง ไปที่จุดการเงินอื่นแทน
- กรณีระบบ EDC ล่มใช้งานไม่ได้ทั้งหมด**

- เตรียมสมุดบันทึกเก็บข้อมูลผู้รับบริการพร้อมขอเบอร์โทรติดต่อ
- หลังจากแต่ละหน่วยงานบันทึกข้อมูล ค่าใช้จ่ายต่างๆเรียบร้อยแล้ว ให้ดึงผู้ป่วยมาบันทึก EDC โดยเลือกเมนู “ไม่สามารถใช้บัตรประชาชนได้”