



## เรื่อง การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ในการดูแลรักษาระบบความปลอดภัยของ ฐานข้อมูลสารสนเทศของโรงพยาบาลบางขัน
2. เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลรักษาระบบความมั่นคงปลอดภัยของฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีเสถียรภาพ และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที กรณีเกิดสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติ
4. เพื่อเป็นการลดความเสียหายและเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบข้อมูลสารสนเทศ

### ๑. กรณีไฟฟ้าดับและเครื่องปั่นไฟสำรองไม่ทำงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที

#### เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

๑. ประสานงานกับงานซ่อมบำรุง เพื่อขอทราบสาเหตุของปัญหาและระยะเวลาในการแก้ไข หากสามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที ให้ตรวจสอบการทำงานของ UPS ที่ห้อง Server
๒. ประกาศแจ้งทางวิทยุสื่อสาร/โทรโข่ง/แจ้งด้วยวาจา ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบเพื่อปิดคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟชั่วคราว
๓. เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถทำงานได้ปกติ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของ Server และอุปกรณ์เครือข่าย SwitchHUB, Access Point
๔. ตรวจสอบการเข้าใช้งานโปรแกรม HOSxP
๕. ประกาศแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ เปิดคอมพิวเตอร์ใช้งาน HOSxP ได้ตามปกติ

#### เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นๆ

๑. เมื่อได้รับแจ้งจากงานคอมพิวเตอร์ให้ ปิดคอมพิวเตอร์และ UPS
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่รอรับบริการทราบ ถ้าเป็นผู้ป่วยไม่ฉุกเฉินให้รอรับบริการ
๓. กรณีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) มีปัญหาไม่สำรองไฟ ให้แจ้งงานคอมพิวเตอร์เมื่อเหตุการณ์ปกติแล้ว

## ๒. กรณีไฟฟ้าดับและเครื่องปั่นไฟสำรองไม่ทำงาน ระยะเวลาเกิน ๓๐ นาที

### เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์

๑. ประสานงานกับงานซ่อมบำรุง เพื่อขอทราบสาเหตุของปัญหาและระยะเวลาในการแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาทีให้แจ้งผู้อำนวยการ /ประธานกรรมการสารสนเทศทราบ

๒. หัวหน้ากลุ่มงาน ประกาศใช้แผนฉุกเฉินระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ

๓. ปิดเครื่อง SERVER และอุปกรณ์ต่างๆ

๔. เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถทำงานได้ปกติ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของ Server และอุปกรณ์เครือข่าย และข้อมูลในโปรแกรม HOSXP

๕. หัวหน้ากลุ่มงาน ประกาศแจ้งยกเลิกแผนฉุกเฉินระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ เมื่อระบบสามารถใช้งาน HOSXP ได้ตามปกติ

๖. สรุปรายงานนำเสนอผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารทราบ

### เจ้าหน้าที่เวชระเบียน

๑. เมื่อได้ยินประกาศประกาศใช้แผนฉุกเฉินระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้จัดเตรียมแบบฟอร์มใบสั่งยาสำหรับออกหน่วย แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ ปากกา ตรายัมวันที่ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของงานเวชระเบียนที่ติดตั้งฐานข้อมูล HOSXP สำหรับค้นข้อมูล HN ของผู้ป่วย เพื่อใช้บันทึกข้อมูลชั่วคราว

๒. เมื่อระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้นำข้อมูลจากแบบฟอร์มใบสั่งยาสำหรับออกหน่วยและแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ ลงบันทึกส่งตรวจย้อนหลังจนเป็นปัจจุบัน

### เจ้าหน้าที่ห้องจ่ายยา

๑. เมื่อได้รับแจ้งประกาศใช้แผนฉุกเฉินระบบล่ม ให้หยุดการลงบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ พิมพ์ใบสั่งยาและสติ๊กเกอร์ฉลากยาที่แพทย์สั่งยาแล้วออกมาทุกคน ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้า

๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ

๓. ลงบันทึกการจ่ายเวชภัณฑ์ กิจกรรมลงในใบสั่งยาและเขียนซองยา

๔. เก็บใบสั่งยาไว้ที่ห้องจ่ายยา เพื่อลงบันทึกข้อมูลย้อนหลังเมื่อระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ

### เจ้าหน้าที่ทางการเงิน

๑. กรณีมีค่าใช้จ่ายที่สามารถสรุปค่าใช้จ่ายได้ เช่น ใบรับรองแพทย์ให้เก็บเงินโดยใช้ใบเสร็จเล่มเขียว

๒. กรณีไม่สามารถสรุปค่าใช้จ่ายได้ ให้แยกใบสั่งยาไว้และแจ้งผู้ป่วย/ญาติทราบว่าลงบันทึกเป็นผู้ป่วยค้างชำระไว้ก่อนชั่วคราว

๓. เมื่อระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตามปกติ และหน่วยงานต่างๆ ลงบันทึกข้อมูลบริการในโปรแกรม HOSXP เรียบร้อย การเงินสรุปค่าใช้จ่าย ทำค้างชำระ

### เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นๆ

๑. เมื่อได้รับแจ้งประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ให้หยุดการลงบันทึก ข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้า
๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ
๓. บันทึกบริการ/กิจกรรม/เวชภัณฑ์ ในใบสั่งยาแทน
๔. เมื่อระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติให้นำข้อมูลการให้บริการลงบันทึกลงในโปรแกรม HOSxP ย้อนหลัง

### ๓. กรณีเครื่อง Server /Database มีปัญหา สามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที

#### เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์

๑. ตรวจสอบสาเหตุของปัญหาและประเมินระยะเวลาในการแก้ไข หากสามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที แจ้งประกาศให้ทุกหน่วยงานหยุดการใช้งานโปรแกรม HOSxP ชั่วคราว
๒. ดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบความพร้อมให้เรียบร้อย -กรณี Server หลักล่มและไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที ให้เปลี่ยนไปใช้ Server สำรอง
๓. เมื่อระบบ HOSxP ใช้งานได้ให้ประกาศให้ทุกหน่วยงานสามารถใช้งาน HOSxP ได้ตามปกติ
๔. สรุปสาเหตุของปัญหา และลงบันทึกในโปรแกรมความเสี่ยง

#### เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ

๑. เมื่อได้รับแจ้งจากงานคอมพิวเตอร์ให้หยุดการใช้งานคอมพิวเตอร์ชั่วคราว
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่รอรับบริการทราบ และจัดบริการที่สามารถทำได้โดยบันทึกลงใน แบบฟอร์มใบสั่งยาชั่วคราวและเก็บเอกสารเพื่อรองบันทึก เมื่อได้รับแจ้งให้ใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ตามปกติ ให้เริ่มนำข้อมูลบริการลงบันทึกในโปรแกรม HOSxP

### ๔. กรณีเครื่อง Server /Database มีปัญหา ไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที

#### เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์

๑. เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ตรวจสอบสาเหตุของปัญหาและประเมินระยะเวลาในการแก้ไข หากแก้ไขไม่ได้ ภายใน ๓๐ นาที ให้แจ้งผู้อำนวยการ /ประธานกรรมการสารสนเทศทราบ
๒. ประธานกรรมการสารสนเทศ ประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้ โดยใช้กรณีเดียวกับข้อกรณีไฟฟ้าดับ มากกว่า ๓๐ นาที ให้ทุกหน่วยงานหยุดการใช้งานโปรแกรม HOSxP
๓. งานคอมพิวเตอร์ดำเนินการแก้ไขปัญหา Server ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชม.
๔. เมื่อเครื่อง Server สามารถทำงานได้ตามปกติ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของ Server และอุปกรณ์เครือข่าย
๕. ประกาศแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ใช้งาน HOSxP และเริ่มบันทึกข้อมูลย้อนหลัง
๖. ติดตามตรวจสอบความเรียบร้อยของการลงบันทึกข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ จนกระทั่งระบบข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการได้ตามปกติ



๗. ประธานกรรมการสารสนเทศประกาศยกเลิกใช้แผนฉุกเฉินระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้

๘. ลงบันทึกในโปรแกรมความเสี่ยงสรุปรายงานนำเสนอผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารทราบ

หมายเหตุ กรณีเครื่อง Server/Database กำหนดให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา

๑. นายกิตติศักดิ์ สวัสดิมงคล โทร. ๐๙๔-๔๘๖๗๖๗๘

๒. นายอดุลย์ศักดิ์ วัชรจันทร์ โทร. ๐๘๔-๘๔๙๑๑๐๔

๓. นายสุเทพ สกุลโชติพงศ์ โทร. ๐๙๖-๓๑๖๗๒๐๘

#### ๕. กรณีเกิดอัคคีภัย

##### เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์

ดำเนินการขนย้ายอุปกรณ์ตามลำดับความสำคัญตามแผนอัคคีภัย ดังนี้

๑. ขนย้ายอุปกรณ์ในห้อง Server ดังนี้

- ตู้ Server

- Switch HUB

๒. เมื่อสามารถควบคุมอัคคีภัยได้แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบเครือข่ายระบบไฟฟ้า และติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

๓. ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องลูกข่าย หากยังไม่พร้อมใช้งานให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ กรณีไฟฟ้าดับ หรือ กรณีเครื่อง Server /Database มีปัญหา

##### เจ้าหน้าที่อื่นๆ

หากเจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ไม่อยู่ เจ้าหน้าที่อื่นสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑. ให้เปิดประตูห้อง Server หรือพังประตูเพื่อเข้าไปในห้อง sever

๒. ทำการตัดสาย LAN โดยใช้คีมตัดสาย LAN ออกให้หมด

๓. ทำการถอดสายไฟที่อยู่ภายนอกตู้ Server ออกให้หมด

๔. ทำการเคลื่อนย้ายตามแผนป้องกันอัคคีภัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณิทยา ระย้า)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางขัน