



ประกาศโรงพยาบาลบางขัน

เรื่อง การควบคุมการใช้งานคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)

๑. วัตถุประสงค์


- ๑.๑ เพื่อกำหนดกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการอนุญาตให้การใช้งานคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับรู้เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดโดยเคร่งครัด และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

๒. แนวทางปฏิบัติทั่วไป

- ๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่หน่วยงานอนุญาตให้ใช้งานเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงานเพื่อใช้ในงานราชการ
- ๒.๒ ไม่ดัดแปลงแก้ไขส่วนประกอบต่างๆ ของคอมพิวเตอร์และรักษาสภาพของคอมพิวเตอร์ให้มีสภาพเดิม
- ๒.๓ การเคลื่อนย้ายหรือส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลตรวจสอบจะต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่เท่านั้น
- ๒.๔ หลีกเลี่ยงการใช้นิ้วหรือของแข็ง เช่น ปลายปากกา สัมผัสหน้าจอ LCD ให้เป็นรอยขีดข่วนหรือทำให้จอ LCD ของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาแตกเสียหายได้
- ๒.๕ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเป็นระยะเวลานานเกินไป ในสภาพที่มีอากาศร้อนจัดต้องปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นการพักเครื่องสักระยะหนึ่งก่อนเปิดใช้งานใหม่อีกครั้ง
- ๒.๖ ผู้ใช้งานมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันการสูญหาย เช่น ควรล็อกเครื่องขณะที่ไม่ได้ใช้งานไม่วางเครื่องทิ้งไว้ในที่สาธารณะหรือในบริเวณที่มีความเสี่ยงต่อการสูญหาย
- ๒.๗ ผู้ใช้งานต้องกำหนดชื่อผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งาน ระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
- ๒.๘ ผู้ใช้งานต้องกำหนดรหัสผ่านให้มีคุณภาพดีและรัดกุม
- ๒.๙ ผู้ใช้งานต้องตั้งการใช้งานโปรแกรมรักษาจอภาพ (Screen Saver) โดยตั้งเวลาประมาณ ๑๕ นาที ให้ทำการล็อกหน้าจอเมื่อไม่มีการใช้งาน หลังจากนั้นเมื่อต้องการใช้งานต้องใส่รหัสผ่าน
- ๒.๑๐ ผู้ใช้งานต้องทำการสำรองข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาโดยวิธีการและสื่อต่างๆ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล

๒.๑๑ ผู้ใช้งานต้องจะเก็บรักษาสำรองข้อมูล (Backup media ไว้ในสถานที่ ที่เหมาะสม ไม่เสี่ยงต่อการรั่วไหล
ของข้อมูล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายวิทยา รัชยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น