

	ระเบียบปฏิบัติ (Work Procedure)	หน้า: ๑/๑	วันที่: ๑/๘/๒๕๖๗	หน้า:
	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติ การตรวจสอบสิทธิกรณีระบบสารสนเทศล่ม	หน่วยงาน: กลุ่มงานประกันสุขภาพ (การตรวจสอบสิทธิ)	วันที่:	
ผู้จัดทำ: 	(นางกรรณิกา กี่สั้น)	ผู้อนุมัติ: 	(นายวิทยา ระย้า)	
หัวหน้างานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์/กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น		

แนวทางแก้ไข

๑. แจ้งศูนย์คอมพิวเตอร์ (โทร ๑๑๓, ๑๒๔, ๑๐๑)
 ๒. กรณีเร่งด่วนให้ไปตรวจสอบสิทธิโดยใช้วิธี โทรสอบถาม ๑๓๓๐ และให้บริการผู้รับบริการก่อน
 ๓. กรณีไม่เร่งด่วนรอจนกว่าเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ไม่เกิน ๓๐ นาที
- กรณีคอมพิวเตอร์ล่ม > ๓๐ นาที**

๑. ประกาศใช้แผน Manual จากศูนย์คอมพิวเตอร์
๒. ให้ดำเนินการจัดทำป้ายขอภัยผู้รับบริการเรื่องระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง
๓. ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ กรณีระบบล่ม ดังนี้

ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑. ดูประวัติสิทธิการรักษา และตรวจสอบสิทธิผ่านระบบหรือโปรแกรมตรวจสอบสิทธิการรักษาไม่ได้

แนวทางปฏิบัติ

๑. กรณี Internet ใช้งานไม่ได้ ตรวจสอบสิทธิผ่านช่องทาง โทร ๑๓๓๐ หรือ ตรวจสอบสิทธิจากมือถือโดยใช้โปรแกรม สปสช.
๒. ให้สิทธิชำระเงิน กรณีไม่ทราบข้อมูล และดำเนินการขออนุมัติคืนเงินให้ผู้รับบริการ เมื่อระบบตรวจสอบสิทธิการรักษาใช้งานได้ และพบว่าผู้รับบริการใช้สิทธิได้
๓. กรณีผู้ป่วยนอนโรงพยาบาลให้สิทธิ “ชำระเงิน” โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์สิทธิติดต่อเอกสารแจ้งสื่อสารให้เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยทราบ และเก็บหลักฐานเพื่อติดตามตรวจสอบสิทธิเมื่อระบบใช้งานได้ และดำเนินการแก้ไขสิทธิในระบบ HOSxp และนำใบตรวจสอบสิทธิไปให้ที่หอผู้ป่วย
๔. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ป่วยขณะระบบล่ม
๕. การตรวจสอบสิทธิระบบนัด (ใช้การตรวจสอบสิทธิช่องทางเดียวกับข้อ ๑)