

	ระเบียบปฏิบัติ (Work Instruction)	หน้า: ๑/๒	วันที่: ๑/๘/๒๕๖๗	รหัส:
	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติกรณีระบบสารสนเทศล่ม	หน่วยงาน : OPD		วันที่:
ผู้จัดทำ: 	(นางกรรณิกา กี่สั้น)	ผู้อนุมัติ: 	(นายวิทยา ระย้า)	
หัวหน้างานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์/กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางชั้น		

แนวทางแก้ไข

๑. แจ้งศูนย์คอมพิวเตอร์ (โทร ๑๑๓,๑๐๑,๑๒๔)
 ๒. กรณีเร่งด่วนให้ไปขอใช้หน่วยงานใกล้เคียง โดยใช้งานที่ห้องศูนย์ประกันสุขภาพ
 ๓. กรณีไม่เร่งด่วนรอจนกว่าเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ไม่เกิน ๓๐ นาที
- กรณีคอมพิวเตอร์ล่ม > ๓๐ นาที**

๑. ประกาศใช้แผน Manual จากศูนย์คอมพิวเตอร์
๒. ให้ดำเนินการจัดทำป้ายขอภัยผู้รับบริการเรื่องระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เสียงตามสายแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบอีกช่องทางหนึ่ง
๓. ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ กรณีระบบล่มดังนี้

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

๑. ดูประวัติเก่าไม่ได้
๒. ดูรายการผล LAB,X-Ray ไม่ได้
๓. สั่งยา ส่งตรวจ LAB,X-Ray และการตรวจ/หัตถการพิเศษอื่นๆ ไม่ได้
๔. นัดหมายไม่ได้ ลงหัตถการ ค่าบริการไม่ได้

แนวทางปฏิบัติ

๑. เตรียมใบต่อ OPD Card เขียนและบันทึกการซักประวัติ การตรวจร่างกาย การสั่งยาในใบ OPD Card
๒. กรณีมีการส่งตรวจ LAB,X-Ray เขียนใบ Request Lab และ Request X-Ray
๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่โทรหรือติดตามผล Lab
๔. แพทย์ผู้สั่ง X-Ray สามารถดูผลได้จากโปรแกรมวิ่งแยกจากระบบ HOSxp
๕. การสั่งยาแพทย์เขียนใบสั่งยาในใบต่อ OPD Card และให้ผู้รับบริการนำส่งห้องยาหลังจากนั้นจึงส่งต่อไปยังที่ห้องการเงิน
๖. กรณีไม่มียาให้ผู้ป่วยนำใบ OPD Card ไปยื่นห้องการเงิน

๗. หักผลการให้ลงรายการต่อใน OPD Card กรณีเป็นสิทธิที่ต้องชำระเงินคิดราคาตามคู่มืออัตราค่าบริการ
โรงพยาบาลบางชั้น กรณีไม่สามารถหาอัตราค่าบริการได้ให้ประสานงานประกันสุขภาพ โทร ๑๐๑,๑๑๓,๑๒๔
๘. ออกใบนัดสำรองให้ผู้ป่วย และให้หน้าห้องตรวจลงนัดในดโปรแกรมเมื่อระบบคืนสู่ปกติ
๙. นำใบต่อ OPD Card ส่งต่อห้องยา เพื่อรับยา และส่งต่อห้องการเงินเพื่อชำระเงิน ผู้ป่วยรับยา การเงินคืน
OPD Card ให้ห้องเวชระเบียนเพื่อ Scan เข้าสู่ระบบต่อไป
๑๐. เมื่อระบบกลับมาใช้งานได้ หน่วยงานจะต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูล และติดตามตรวจสอบการลงบันทึก
ข้อมูลของหน่วยงาน และสรุปรายงานต่อผู้บังคับบัญชา